



PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE IN DATA 03/02/2025

SCADENZA: ORE 12.00 DEL 05 MARZO 2025

Det. n. 127 del 31/01/2025

Ferrara 03/02/2025

In attuazione della determina del Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane n. 127 del 31/01/2025 viene emesso:

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30/1 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI INFERMIERE –
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - INDETTO IN FORMA CONGIUNTA
TRA AZIENDA USL E AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

La presente procedura permetterà la formulazione due distinte graduatorie:

- una per l'Azienda USL di Ferrara
- una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Il candidato pertanto all'atto dell'iscrizione alla procedura dovrà indicare, nella domanda di partecipazione per quale Azienda intende concorrere. Dovrà pertanto indicare una sola opzione, pena l'esclusione dalla procedura.

Tenuto conto delle necessità aziendali, la suddetta procedura dovrà soddisfare l'esigenza di individuare personale nel profilo di INFERMIERE – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, in possesso di conoscenze, competenze di carattere generale relativamente ad argomenti attinenti lo specifico profilo.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N. anche di regioni diverse, anche intercompartimentali, che abbiano superato il periodo di prova e nel rispetto del profilo professionale richiesto.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Aziende o Enti del SSN con inquadramento nel Profilo Professionale di INFERMIERE – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
ovvero
essere dipendente, a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di comparti diversi con inquadramento nella posizione funzionale corrispondente a quella indicata nel presente bando;
2. aver superato il periodo di prova.
3. essere in possesso di idoneità fisica per il posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e di non avere inoltrato istanza, all'amministrazione di appartenenza, volta ad ottenere il riconoscimento di inidoneità anche parziale, allo svolgimento delle predette funzioni. L'immissione in servizio è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla mansione specifica, effettuata dal servizio competente dell'Amministrazione reclutante
4. non avere riportato sanzioni disciplinari presso l'Azienda/Ente di provenienza nel biennio precedente il presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda prevista dal bando, anche alla data dell'eventuale successivo effettivo trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla mobilità dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla procedura, **entro le ore 12,00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando su sito web dell'Azienda, esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.AUSL.FE.IT – AUSL comunica – concorsi – “compila la domanda”)

E cercando: **MOBILITA' A N. 2 POSTI DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA AZIENDA USL E AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno **allegare alla domanda**, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

a) domanda, debitamente sottoscritta, mediante la compilazione dell'allegato “**SCHEMA DI DOMANDA**” (Allegato A). Per quanto riguarda i periodi di servizio i candidati dovranno indicare con esattezza gg/mm/aa di inizio e gg/mm/aa di fine servizio. (in assenza di tali informazioni, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese);

b) documento di riconoscimento legalmente valido;

c) un dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Nel curriculum deve essere dettagliatamente descritta la propria esperienza professionale e formativa utile ai fini della valutazione di merito; dovrà inoltre contenere analitiche informazioni in ordine ai titoli di servizio, di conoscenza ed esperienza strettamente connessi con la qualifica rivestita, con precisazione delle specifiche competenze acquisite nell'ambito della propria attività professionale, al fine di consentire una adeguata valutazione della professionalità posseduta;

d) eventuali pubblicazioni editate a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza (unitamente ad elenco numerato delle stesse corrispondente all'ordine di allegazione);

e) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc. (attinenti alla disciplina);

f) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura di mobilità e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

L'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane – AUSL di Ferrara- provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza.

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC sottoscritta dal Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane;

Nell'atto di approvazione degli esiti della selezione, sarà resa evidenza anche del processo di ammissione / non ammissione

Il gruppo di lavoro incaricato della valutazione dei titoli e allo svolgimento della prova colloquio sarà così composto: Un Dirigente con funzioni di Presidente delegato dal Direttore Sanitario, un dipendente dell'Area del Comparto Esperto, nel rispetto dei profili professionali di appartenenza, e da un funzionario dell'Area Gestione Risorse Umane con funzioni di Segretario

Il Gruppo di Lavoro dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- a) **TITOLI punti 30** ripartiti fra le seguenti categorie:
 - titoli di carriera: punti 15
 - titoli di studio e accademici: punti 4
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
 - curriculum formativo e professionale: punti 7

La valutazione dei titoli sarà comunque volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative di cui al bando di mobilità, in relazione alla professionalità attestata dal candidato e sulla base dei seguenti elementi:

- adeguatezza del curriculum di carriera e professionale dell'aspirante in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere, in relazione alle necessità organizzative dell'Azienda e dello specifico settore cui il posto risulta assegnato;
- conoscenze tecniche e competenze richieste per il posto da ricoprire.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della Commissione, della prova stessa.

- b) **COLLOQUIO massimo punti 30** finalizzato a ricercare nei candidati il possesso delle conoscenze di base e specifiche. Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16/30

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi avverrà con specifica comunicazione sui siti aziendali. I candidati non inclusi nell'elenco sono dichiarati non ammessi.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio sarà comunicato ai candidati mediante avviso che sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.ausl.fe.it > AUSL comunica > concorsi > Mobilità Regionali ed Interregionali nonché sul sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara www.ospfe.it con un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione (mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante posta elettronica certificata), sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data e orario indicati equivarrà a rinuncia, quale ne sia la causa;

MODALITA' DI ESPLETAMENTO:

Il Gruppo di Lavoro procederà all'effettuazione di una prova colloquio finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze dei candidati e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti, in particolare, alle caratteristiche specifiche del profilo professionale da ricoprire, con lo scopo di accertare il livello di professionalità acquisito in relazione alle esigenze dell'Azienda, nonché ad una valutazione dei titoli prodotti dai candidati;

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- ☐ preparazione professionale specifica;
- ☐ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ☐ capacità di risoluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'azienda.

Al fine di snellire le procedure, in caso di elevato numero di domande, in alternativa alla prova colloquio potrà essere svolta prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla;

Al termine del colloquio/prova scritta e della valutazione dei titoli, il Gruppo di Lavoro stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando due graduatorie di merito finali (una per azienda USL e una per Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara) dei candidati idonei.

Tali graduatorie saranno pubblicate sui rispettivi siti Aziendali.

Il provvedimento di assenso alla mobilità in entrata viene rilasciato con atto del Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al bando in oggetto da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

L'assunzione in servizio del/i vincitore/i avviene con provvedimento del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica risorse Umane

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale previa verifica della sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 30/2 – bis del D. Lgs. 165/2001, il personale comandato presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, appartenente al profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità, ha precedenza assoluta rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella rosa di idonei.

In caso di superamento con esito positivo del processo di valutazione e di reclutamento, il candidato prescelto dovrà produrre il **nulla osta** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro il termine che verrà indicato con apposita comunicazione, pena il mancato perfezionamento del processo di mobilità.

Le Aziende Provinciali Ferraresi si riservano la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative.

L'ammissione effettiva in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità fisica all'impiego la quale sarà effettuata presso i servizi competenti.

All'atto di trasferimento le Aziende non si faranno carico del residuo ferie/ore maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

NORME FINALI

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento aziendale sull'istituto della "MOBILITA' IN ENTRATA" del Personale dell'area del comparto approvato con atto deliberativo n. 91 del 24.03.2011.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Ferrara– Settore 15 – 2° piano - C.so Giovecca 203 – 44121 FERRARA - 0532/235673 - 0532/235744- 0532-235725 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it – > AUSL comunica – concorsi > Mobilità Regionali ed Interregionali

*IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE
GIURIDICA RISORSE UMANE
F.to (Dr. Luigi MARTELLI)*